

## **План работы Президиума Белгородской областной организации Общероссийского профсоюза работников культуры на 2024 год.**

### **I. ВОПРОСЫ, ВЫНОСИМЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ВЫБОРНЫХ ОРГАНОВ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

#### **ПЛЕНУМ ОБКОМА (ВЫЕЗДНОЙ)**

#### **СЕНТЯБРЬ (Анапа)**

«От образования до 70-летия Белгородской областной организации  
Общероссийского профсоюза работников культуры».

#### **ЗАСЕДАНИЯ ПРЕЗИДИУМА**

#### **ФЕВРАЛЬ**

1. О ходе колдоговорной работы на предприятиях, в организациях  
отраслей культуры области в 2023 году и задачах по повышению их роли в  
социально-экономической защите членов профсоюза на 2024 год.

2. Об утверждении сводных отчетов за 2023 год и задачах по сохранению  
и укреплению организационного единства, увеличению численности членов  
профсоюза и повышению мотивации профсоюзного членства:

- статистического (форма №2 – ФНПР);
- финансового (форма №10-ПБ);
- отчет о колдоговорной кампании в организации (форма № КДК-1 –  
ФНПР);
- правовой работе (форма №4 – ПИ);
- охране труда (форма №19-ТИ).

3. О подготовке профессионального праздника «Дня работника культуры»  
(25 марта).

4. О подведении итогов областных конкурсов: «Лучшая первичная  
профсоюзная организация 2023 года и ее лидер».

5. Подготовка материалов рейтингового соревнования лучших  
коллективов учреждений и организаций, и лучших тружеников, входящих в  
отраслевой профсоюз для занесения на областную Аллею Трудовой Славы.

#### **МАРТ**

1. Совместно с Министерством культуры Белгородской области провести  
профессиональный праздник «День работника культуры» (25 марта).

2. Об участии в проведении «Всемирного дня театра» (27 марта).

3. Мониторинг заработной платы работников отрасли культуры.
4. Организация оздоровления членов профсоюза.

### **АПРЕЛЬ**

1. О подготовке Первомайской акции профсоюза «За достойный труд!» и празднования 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

2. Об оздоровлении членов профсоюза в санаториях ФНПР, местных санаториях и санаториях Краснодарского края (по договоренности).

3. Об участии в проведении:

- «Дня профсоюзного работника Белгородской области» (9 апреля);
- «Дня полиграфиста» (19 апреля).

### **МАЙ**

1. Об участии в проведении профессиональных праздников:

- «Международный день музеев» (18 мая);
- «Общероссийский день библиотек» (27 мая).

2. Оказание правовой помощи членам профсоюза (по устным и письменным обращениям).

### **ИЮЛЬ**

1. Организация оздоровления членов профсоюза.

2. О проведении Информационной работы среди членов первичных профсоюзных организаций.

### **АВГУСТ**

1. Об участии в проведении «Дня города Белгорода» (5 августа).

2. Об участии в проведении «Дня физкультурника» (14 августа).

3. Участие в собрании трудового коллектива БГИИК (по согласованию)

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Об участии в проведении «Дня знаний» (1 сентября).

2. Подготовка дня коллективных действий «За Достойный труд!».

3. Участие в месячнике по Охране труда.

### **ОКТАБРЬ**

1. Об участии в проведении профессионального праздника «День учителя».

2. Участие во Всемирном дне коллективных действий «За Достойный труд!» (7 октября).

3. Проведение выездной встречи с профсоюзным активом.

### **НОЯБРЬ**

1. Подготовительная работа к XXV-й областной отчетно-выборной конференции.

2. О графике отпусков работников аппарата обкома профсоюза.

3. Об организации Новогодних мероприятий для членов профсоюза.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Об участии в подготовке и проведении профессионального праздника «День Российской печати» (13 января).

3. Проведение «Профсоюзной ёлки» на базе государственных учреждений искусств (по согласованию).

## **II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ.**

2.1. Взаимодействовать с областными и муниципальными органами власти по вопросам укрепления социального партнерства:

- осуществлять сбор материалов и информировать правительство Белгородской области, областную Думу, Трехстороннюю областную комиссию по регулированию социально-трудовых отношений о проблемах в учреждениях: культуры, печати и телерадиовещания, фактах нарушения трудовых прав и социально-экономических интересов работников отрасли, требующих оперативного решения.

2.2. Взаимодействие с прокуратурой, государственной инспекцией труда, министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области по вопросам защиты интересов работников.

2.3. Совместно с Министерством культуры Белгородской области:

- ежемесячно проводить анализ уровня среднемесячной заработной платы работников по профессиям в рамках майских Указов Президента РФ;

- осуществлять контроль по недопущению необоснованного сокращения работников отрасли.

2.4. Принять участие:

- в работе отраслевых советов работодателей Белгородской области, экспертных советах, рабочих комиссиях по выдвижению кандидатов на присуждение ежегодных премий Губернатора области: «Призвание», «Творчество. Мастерство. Успех», «Хранители наследия», «Изобразительного искусства», на звание «Заслуженный работник культуры Белгородской области».

- в заседаниях коллегии отраслей культуры, в совещаниях с руководителями отраслей культуры по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, повышения заработной платы, предоставления льгот по коммунальным услугам, компенсации на книгоиздательскую продукцию и других гарантий, организации и проведении районных и областных профессиональных конкурсов, юбилейных мероприятий организаций, учреждений, членов профсоюза.

## **III. ОРГАНИЗАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.**

3.1. Анализировать и обобщить статистические отчёты, отчеты по выполнению отраслевых соглашений, коллективных договоров, охране труда и правовой работе районных и первичных профсоюзных организаций, подготовить и направить сводные аналитические отчёты в ЦК ОПРК и БОООП.

3.2.Обобщить опыт районных организаций по мотивации профсоюзного членства по итогам 2023 года.

3.3.Подвести итоги смотра – конкурса на лучшую первичную профсоюзную организацию и ее лидера 2023 года.

3.4.Принять участие:

- в конкурсах, объявленных ЦК ОПК;
- в подведении итогов областных профессиональных конкурсов на лучшего клубного работника, на лучшего библиотекаря Белгородской области.

3.5.Оказывать методическую и практическую помощь районным и первичным профсоюзным организациям при разработке нормативно-правовой базы.

3.6.Активизировать деятельность правовой инспекции труда обкома профсоюза:

- по проведению аудиторских проверок соблюдения трудового законодательства в учреждениях культуры, печати и телерадиовещания.

- оказывать консультативную помощь членам профсоюза дополнительного образования в решении проблем аттестации и тарификации.

- регулярно осуществлять сбор и анализ судебной практики по защите интересов членов профсоюза;

- проводить обучение внештатных правовых инспекторов труда районных и первичных профсоюзных организаций, обобщать опыт их работы.

- осуществлять контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности в учреждениях культуры, печати и телерадиовещания (по отдельному плану);

- принимать меры к обеспечению обязательного выполнения работодателями и другими должностными лицами представлений и требований уполномоченных профсоюзных комитетов по специальной оценке условий труда;

3.7.Оказывать практическую помощь профсоюзам в работе Молодежных советов в крупных организациях.

3.8.Продолжить индивидуальную работу с членами профсоюза, оказание бесплатной юридической и практической помощи, личный приём, консультации в обкоме профсоюза и первичных профсоюзных организациях.

3.9.Оказывать практическую помощь райкомам профсоюза, первичным профсоюзным организациям, имеющим статус юридического лица, в перерегистрации.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБЫ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА**

4.1.Провести семинары:

- для вновь избранных председателей районных (первичных) организаций;

- по вопросам трудового законодательства и внутрисоюзной работы;
- по специальной оценке условий труда;
- по финансовым вопросам первичных профсоюзных организаций;
- с председателями РК (профкомов), казначеями, работодателями, кадровыми службами.

#### 4.2. Провести:

- тематические семинары с руководителями, специалистами в рамках курсов повышения квалификации работников культуры;  
(по согласованию).
  - семинары по правовым знаниям в части соблюдения законодательства при проведении СВО.
  - выездную учебу правовых знаний по изменению трудового законодательства (с участием правовых и технических инспекторов труда БОООП).
- (по графику)

#### 4.3. Провести мероприятия для молодежного профсоюзного актива. (в соответствии с планом Молодежного совета БОО ОПРК)

### **V. ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА**

- 5.1. Готовить информацию для освещения в профсоюзных изданиях и других СМИ, электронных сетях о работе областной, районных и первичных профсоюзных организаций культуры.
- 5.2. Своевременно обновлять сайт Белгородской областной организации Общероссийского профсоюза работников культуры.
- 5.3. Проводить электронный документооборот.
- 5.4. Осуществлять мониторинг среди председателей первичных профсоюзных организаций по доведению информации о социально-экономической направленности.
- 5.5. Оказывать помощь первичным профсоюзным организациям в совершенствовании информационного и методического обеспечения их деятельности.
- 5.6. Провести подписную кампанию профсоюзной прессы.
- 5.7. Принять участие в проекте «Славим человека труда».

### **VI. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 6.2. Подготовить сводные финансовые отчёты согласно формам ЦК ОПРК и своевременно направить в адрес Центрального комитета, БОООП.
- 6.3. Подготовить и своевременно представить отчёты в налоговую инспекцию, соответствующие фонды и комитеты (согласно графику предоставления отчетной документации для организаций, имеющих статус юридического лица).
- 6.4. Осуществлять учёт и контроль за полнотой и своевременностью поступления членских профсоюзных взносов и ведением финансово-хозяйственной деятельности территориальными и первичными профсоюзными организациями.
- 6.5. Производить сверку документации согласно номенклатуре дел профкома.
- 6.6. Подготовить документы постоянного срока хранения для сдачи их в Государственный архив.
- 6.7. Контролировать работу по выполнению Уставных обязательств в части перечисления членских профсоюзных взносов в БОО ОПРК.

6.8.Заслушать анализ уплаты членских взносов на заседаниях ревизионных комиссий и Президиума Обкома профсоюза.

6.9.Продолжить работу по обеспечению профсоюзными документами и символикой областной, районных и первичных профсоюзных организаций (по заявкам).

**VII. ОКАЗАНИЕ ПОМОЩИ МОБИЛИЗОВАННЫМ РАБОТНИКАМ КУЛЬТУРЫ, ВОЕННОСЛУЖАЩИМ УЧАСТВУЮЩИМ В СВО И ЧЛЕНАМ ПРОФСОЮЗА, ПОЛУЧИВШИМ РАНЕНИЯ И УТРАТУ ИМУЩЕСТВА В РЕЗУЛЬТАТЕ СВО.**

7.1.В соответствии с заявлениями оказывать всестороннюю помощь членам отраслевого профсоюза, попавшим под обстрелы ВСУ.

7.2. Мобилизованным работникам и военнослужащим участникам СВО оказывать помощь в приобретении медикаментов, средств личной гигиены, сменной одежды, технических средств.

(по согласованию с членами Президиума)

Председатель



Т.Н. Шаталова